



Termes de Reference

Responsable du Projet et les Responsables Provinciaux du Projet de Promotion de la Participation de la Femme dans les Sphères de Prise de Décision et Prévention des Conflits au Niveau Communautaire

Type de contrat	Contrat local (de nationalité burundaise)
Durée du contrat	12 mois (incluant la période d'essai)
Date de début	Après la signature du contrat de financement avec le bailleur
Rattaché à	Chef des Operations et a la Directrice Exécutive d'ICCA asbl

ICIRORE C'AMAHORO asbl <ICCA asbl >

L'ICIRORE C'AMAHORO asbl cherche à mettre en place une société équitable, pacifique et juste en promouvant les droits humains des personnes vulnérables, en particulier les indigènes, les jeunes et les femmes, leur participation à la vie politique et socio-économique du pays et leur indépendance économique. ICIRORE C'AMAHORO asbl promeut également la santé par la prévention des IST, y compris le VIH, la promotion de la SSRJA, et la lutte contre la violence et la discrimination fondées sur le genre sous toutes leurs formes. L'ICCA asbl a été créé en 2003 et agréé en 2005. L'objectif de l'association est d'œuvrer pour le bien-être familial. ICCA asbl a son bureau National à Ngozi.

ICCA asbl a élargi sa zone d'intervention en 2020 passant de deux provinces (Ngozi et Kayanza) à 14 provinces (Muyinga, Kirundo, Buzanza, Rumonge, Cibitoke, Bujumbura Mairie, Bujumbura, Cankuzo, Ruyigi, Rutana, Makamba, et Karusi) à travers le projet d'aide Légale dont les activités continuent à être mises en œuvre. Lors de cette extension, ICCA asbl avait promis à l'autorité provinciale de s'attaquer également aux autres défis et s'aligner aux priorités des communautés dans la mesure du possible. Ayant son siège national au chef-lieu de la Province Ngozi, ICCA asbl est une organisation de la société civile agissant par la recherche, le plaidoyer, le renforcement des capacités, le dialogue inclusif, et la participation politique et citoyenne. ICCA asbl promeut l'approche de soutenir la population et les structures de la société dans l'accès à l'information, dans le renforcement des capacités, et renforcement des mécanismes qui peuvent permettre la participation de tous au développement et la consolidation de la paix et cohésion sociale

Dans le cadre de mettre en œuvre les activités du projet <Promotion de la Participation de la Femme dans les Sphères de Prise de décision et prévention des conflits au niveau communautaire> financé par l'ONUFEMMES à travers du Fonds des femmes pour la paix et l'action humanitaire. L'association ICCA asbl désire recruter pour trois postes dont deux seront basé en Province de Ruyigi (Commune Kinyinya

et Butezi) et Province Cankuzo (Communes Cendajuru). Le présent recrutement concerne les postes du chef du projet (1) et deux Responsables de bureaux Provinciaux (2).

Contexte

Après avoir vu et déposé sa proposition de projet dans le cadre de répondre à l'AMI du Fonds des femmes pour la paix et l'action humanitaire, ICCA asbl vient d'être notifiée que son appel à proposition a été retenue pour être financé. Ce projet sera exécuté dans les provinces de Ruyigi et CANKUZO pour une période de 18 mois.

Les groupes marginalisés (femmes, jeunes, minorités), manquent d'espaces où pouvoir s'exprimer, dialoguer avec les autorités locales et porter à leur connaissance leurs besoins particuliers surtout au niveau collinaire. le projet contribue aux piliers de prévention et de participation contenant dans les plans stratégiques de l'ICCA et de YOWLI surtout dans les axes relatifs aux rôles que jouent des femmes dans le processus de paix et la sécurité, en particulier grâce à l'éducation, les programmes de formation et le soutien aux artisans de la paix, aux organisations de défense des droits des femmes et à d'autres qui promeuvent des processus de paix inclusifs aux niveaux local, régional et national". Le projet renforce également les contributions de l'ICCA à l'agenda des femmes, de la paix et de la sécurité en contribuant à soutenir les organisations de base les dans l'élaboration du plan de renforcement et du suivi des plans d'action nationaux sur la question des femmes, de la paix et de la sécurité, et en impliquant les organisations locales de la société civile.

ICCA et YOWLI en synergie avec l'appui de l'ONU femmes mèneront les activités pour mobiliser les femmes à s'impliquer davantage aux actions de leadership, représentation à travers un cadre d'échange permettant aux femmes des zones d'action du projet de s'intéresser et de façon concertée pour consolider la paix et la sécurité et lutter contre l'exclusion et la marginalisation de la femme, contribuer à la promotion de leur participation à la gouvernance politique et au leadership féminin, à l'émergence de son pouvoir économique, à l'équité et à l'égalité des genres, afin de lui conférer le statut d'interlocutrice incontournable et partenaire efficace et fiable dans la gestion des affaires nationales.

Le projet vise à atteindre deux résultats clés :

- Les OSC féminines participent activement de manière inclusive à la gouvernance et interventions relatives à la prévention des conflits,
- Les capacités des OSC et des AL à participer de manière active et productive à la gouvernance et aux mécanismes locaux de prévention des conflits sont renforcées dans les Communes ciblées,
- Les jeunes leaders, y compris ceux des partis politiques participent au dialogue et échange sur la paix, la solidarité et la prévention des conflits,

A. CHARGE DU PROJET

1°. FONCTIONS

Le Chef de projet est le responsable hiérarchique direct de l'équipe de projet, il en assurera en relation avec le Responsable administratif et financier d'ICCA asbl la coordination technique, administrative et financière du projet. Il devra assurer la bonne cohésion d'équipe par l'organisation de la communication interne de l'équipe

(réunion de travail, réunion de coordination, atelier de formation/dynamisation). Il/elle est chargé(e) d'organiser et superviser la mise en œuvre du projet en concordance avec les documents relatifs au projet (cadre logique, document narratif, budget), d'assurer la planification et le suivi des activités. Il participera à la mise place des outils de suivi évaluation et assurera le monitoring du projet d'un point de vue technique, opérationnel et financier. Il sera responsable de la consolidation des données du projet et participera activement à la capitalisation des résultats.

Coordination et gestion du projet :

- Planification du programme structurant
- Mise en œuvre du programme structurant
- Evaluation capitalisation du programme
- Contribuer à la gestion administrative et financière du programme

2°. DESCRIPTION DES TACHES

Sous l'autorité de la Directrice Exécutive, le ou la chargé (e) du projet aura pour tâches de :

- Planification des activités du projet
- Assurer la mise en œuvre des activités relevant du projet
- Identifier (initiateur d'idées), concevoir, formuler (élaborer) des projets innovants pour la recherche des partenaires
- Piloter l'élaboration des PTA (et budget) des projets, suivre la programmation des activités et la mise en œuvre (y compris l'exécution du budget) et superviser le bilan périodique, y inclus l'évaluation annuelle et proposer des ajustements (y inclus la réallocation des ressources) éventuels
- Organisation et mise en œuvre des activités du programme
- Coaching méthodologique des équipes projets et superviser la production des contenus/outils pour la mise en œuvre du projet
- Veiller à la formation des membres des équipes du projet et assurer les appuis conseils à leurs Attentions
- Participer à la mise en œuvre des activités des projets dans son domaine d'expertise Suivi évaluation et capitalisation du programme
- Contribuer pour les rapports et documents de communication
- Assurer ou contribuer à l'évaluation du personnel placé directement sous sa responsabilité (chargés de projet et autres)
- Elaborer les rapports techniques aux partenaires et aux réseaux
- Réaliser des prestations de service le cas échéant
- Contribuer à la gestion administrative et financière du programme

- Veiller à la promotion générale du projet auprès des partenaires existants et Potentiels
- Assurer les échanges avec les partenaires existants et potentiels, recevoir les partenaires et visites autour du projet

3/ QUALIFICATION ET EXPERIENCES REQUISES

- Diplôme de Bac+4 en Sciences sociales ou politique ou juridique, en décentralisation et développement local, ou en tout autre domaine équivalent ;
- Avoir une expérience dans le domaine de la décentralisation et de la gouvernance ;
- Bonne connaissance des outils d'animation des ateliers
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la conduite de projet lié à la décentralisation et gouvernance locale ; gestion des conflits et la lutte contre les VBGs
- Aptitude et disponibilité à travailler sur terrain.

4°/. ATTITUDES ET AUTRES COMPETENCES

- Bonne connaissance de la gestion de projet (cycle projet, planification, suivi évaluation),
- Expérience dans l'animation / la gestion d'équipe,
- Bonnes capacités de reporting et aptitudes avérées à la rédaction de documents,
- Aptitude coordination dans un contexte multi acteurs et avec des autorités publiques,
- Maîtrise des logiciels Word et Excel, de l'utilisation d'internet et des messageries électroniques,
- Langues : Français. Pour les langues locales : Kirundi .La maitrise de l'Anglais serait un plus, Aptitudes physiques lui permettant de mener d'intenses activités de terrain.

5°/ ATOUTS

- Une assez bonne maîtrise du français
- Une bonne connaissance des problématiques de la décentralisation, de la gouvernance dans les provinces de Cankuzo et Ruyigi
- Une maîtrise de l'outil informatique.

B. Les Responsable Provinciaux

Les responsables provinciaux de projet coordonneront et soutiendront la mise en œuvre de tous les aspects du projet. Ils/Elles seront responsables de la planification, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet en consultation avec le chef du projet et la Directrice Exécutive. Ils/Elles seront aussi chargés d'identifier les opportunités clés, d'élaborer et de mettre en œuvre un programme spécifique aux bénéficiaires. Les responsables provinciaux établiront des relations positives et efficaces avec les principaux partenaires dans le but de promouvoir les objectifs, la visibilité du projet et d'ICCA asbl dans les Provinces Cankuzo et Ruyigi. En général, les responsabilités de ce poste comprennent la mise en œuvre, le suivi et évaluation du projet dans ses aspects budgétaires et d'implémentation ainsi que rapportage. Elles comprennent aussi la coordination des fournisseurs de services au projet, la gestion des relations avec la population locale, les bénéficiaires et les autorités gouvernementales.

Responsabilités

- Assurer la bonne mise-en-œuvre de tous les aspects du projet selon la proposition approuvée
- Analyser les besoins et proposer des nouvelles initiatives au chef de projet

- Garantir le travail en équipe et la cohésion au sein de l'équipe
- Assurer le respect des procédures d'achat requis par le manuel de procédures d'ICCA asbl et par le bailleur de fonds
- En lien avec l'équipe finance, s'assurer de l'élaboration continue du suivi budgétaire du projet
- Participer aux réunions internes et externes, particulièrement les restitutions des données du projet et participer aux développements et à la mise en œuvre des points d'actions pour améliorer la qualité du programme;
- Informer le directeur de projet de tout dysfonctionnement des activités communautaires et proposer des solutions alternatives;
- Réaliser toutes autres tâches à la demande de son superviseur hiérarchique et/ou fonctionnel;
- Rédiger un rapport mensuel d'activités réalisées et partager avec la hiérarchie;

Profil recherchée_ Responsable Provincial de Projet :

- Avoir une grande expérience en gestion des projets dans le secteur protection, cohésion sociale, inclusion, gouvernance et autonomisation (au moins 3 ans);
- Au moins 3 ans d'expérience au niveau communautaire dans la gestion d'un projet,
- Diplôme universitaire pertinent; Licence en économie rural, Développement Communautaire ou tout autre domaine similaire;
- Avoir au moins une expérience professionnelle avérée dans le domaine humanitaire ou avec une ONG internationale;
- Être formé en résilience économique des jeunes et femmes et des communautés; appui à l'entrepreneuriat;
- Fortes capacités dans les domaines de la planification et capacités d'organisation;
- Expérience en gestion de budget d'activités communautaires;
- Bonne connaissance des logiciels courants (Word, Excel, Power Point) ;
- Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et en collaboration avec l'équipe du projet ;
- Fortes capacités d'écoute, de mentoring et de communication;
- Excellent niveau de français, Kirundi et swahili écrit et oral (connaissance de l'anglais serait un atout);
- Forte résistance au stress et capacité à travailler dans un rythme élevé correspondant aux urgences.

7°/ COMPOSITION DU DOSSIER

- Une demande adressée à Madame la Directrice Exécutive d'ICCA asbl
- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie du casier judiciaire
- Une photocopie I de la carte d'identité
- Une copie légalisée des diplômes et attestations.

8°/ PROCEDURE DE RECRUTEMENT

- Une présélection à partir des dossiers
- Un entretien avec un jury pour la sélection définitive.

9°/ PERIODE DE RECEPTION DES DOSSIERS

Du 23 Septembre au 04 octobre 2024 à 16 heures 30. Un registre dans lequel sera inscrit toute personne ayant déposée sera disponible à la réception d'ICCA asbl à Ngozi.

10° / DEPOT DES DOSSIERS

NB : Les candidatures féminines sont encouragées. Le poste du chef du projet est pour le staff interne. Les dossiers sous plis fermés porteront la mention « Candidature au poste chargé(e) de programme » seront déposés au Bureau National /Siège d'ICCA asbl situé a Ngozi, Immeuble SOCABU, 1^{er} Etage, TEL 00257 79 618 178, ou par mail : info.recruitment@icirecamahoroasbl.org avec copie à info@icirecamahoroasbl.org .La date de clôture des dossiers est fixée au 04 octobre 2024 à 16 H 00

Les candidatures physiques seront déposées sous pli fermé avec la mention « Candidature au poste (Préciser le poste pour lequel vous postulez) » au siège de l'ICCA asbl à Ngozi, aux bureaux de Makamba, Bujumbura, Ruyigi ou par voie électronique à l'adresse : info.recruitment@icirecamahoroasbl.org avec copie à info@icirecamahoroasbl.org

Ces TDRs sont affichés aux bureaux de l'ICCA asbl se trouvant à Makamba, Ngozi, Ruyigi, et Bujumbura et sur le site : <https://www.icirecamahoroasbl.org/>

Pour toute autre question de clarification ou demande des TDRs, veuillez contacter ICCA asbl à travers les adresses électroniques suivantes : info@icirecamahoroasbl.org et icirecamahoroasblburundi@gmail.com

Les candidats retenus pour ces postes seront recrutés pour une durée douze mois avec possibilité de renouvellement. Elle se déroulera sur une période allant du 1er Octobre 2024 à Septembre 2025

Fait à Ngozi, le 20 septembre 2024
La direction Executive/ICCA asbl

